



Affidamento di incarichi

a.s. 2018/19

Aree di intervento e compiti



PRIMO COLLABORATORE

AREA DI AZIONE

Coordinamento delle attività della scuola,
sostituzione del DS, coordinamento area Privacy,
coordinamento Formazione d'Ambito e d'Istituto

FUNZIONI E COMPITI

sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento ferie ed esami con delega alla firma
nei casi previsti dalla normativa vigente;
svolgimento dei compiti del Dirigente Scolastico, in tutti i casi in cui non sia fisicamente presente;
collaborazione con il DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze;
coordinamento, organizzazione e attuazione del PTOF;
vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
partecipazione, su delega del DS, a riunioni o manifestazioni esterne;
coordinamento attività dei Dipartimenti Disciplinari;
predisposizione e consegna ai docenti di documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischi;
partecipazione – secondo le indicazioni del DS – alle riunioni dello “staff” e di altre
commissioni e/o gruppi di lavoro
coordinamento e gestione degli avvisi ai docenti, agli alunni, ai genitori;
controllo ricevimento e ritardo docenti;
autorizzazione deroga orari e frequenza allievi in collaborazione con i responsabili di plesso;
controllo e utilizzazione degli spazi interni ed esterni della scuola;
collaborazione per le relazioni con i genitori e il pubblico;
supporto organizzativo alla segreteria per l'attuazione delle delibere;



SECONDO COLLABORATORE

AREA DI AZIONE

Responsabile tempo scuola pomeridiano,
coordinatore Corso di Strumento musicale, referente Viaggi d'Istruzione e visite guidate

FUNZIONI E COMPITI

Coordinamento concorsi esterni, visite guidate e viaggi d'istruzione Sc. dell'Infanzia, Sc. Primaria
e Secondaria di I Grado;

Coordinamento manifestazioni musicali d'istituto: calendari, tempi, modi e risorse;



RESPONSABILE DI PLESSO

AREA DI AZIONE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TEMPI, SPAZI E RISORSE

SICUREZZA

FUNZIONI E COMPITI

**Verifica e comunicazione all'Ufficio di presidenza di personale assente e disposizione delle sostituzioni
Comunicazione all'Ufficio di presidenza delle domande di permesso orario e, mensilmente, del loro recupero**

Raccolta delle comunicazioni ai docenti ed al personale ATA da firmare

Controllo servizio bus comunale

Raccolta e consegna all'Ufficio di presidenza dei rapporti mensili sulle assenze degli alunni

Raccolta e consegna all'Ufficio di presidenza delle autorizzazioni alle visite guidate e raccordo con il

Responsabile Visite guidate

Comunicazioni su progetti e attività e loro diffusione agli alunni, ai genitori e agli altri docenti

Verifica dell'osservanza degli orari di apertura e di chiusura dei cancelli esterni

e delle porte di accesso all'edificio

Trasmissione di comunicazioni della scuola ai docenti e al personale ATA

Resoconto mensile fotocopie

**Verifica della presenza e della custodia presso ogni classe delle eventuali deleghe dei genitori
per il prelevamento degli alunni**

Tempestiva comunicazione al DS di eventuali problemi riguardanti la sicurezza



RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO

AREA DI AZIONE

DIDATTICA

ATTUAZIONE DEL CURRICULUM D'ISTITUTO

FUNZIONI E COMPITI

COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA DELL'AREA DISCIPLINARE

ATTRAVERSO LA RACCOLTA E L'ELABORAZIONE

COORDINATA DELLE PROPOSTE DI :

UNITA' DI APPRENDIMENTO

PERCORSI DIDATTICI

STRUMENTI DI VERIFICA

COMPITI DI REALTA'

CRITERI DI VALUTAZIONE



RESPONSABILE DI SEGMENTO

AREA DI AZIONE
DIDATTICA
ATTUAZIONE DEL CURRICULUM D'ISTITUTO

FUNZIONI E COMPITI

COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA DEL SEGMENTO ATTRAVERSO LA RACCOLTA E L'ELABORAZIONE
COORDINATA DELLE PROPOSTE DI :
UNITA' DI APPRENDIMENTO
PERCORSI DIDATTICI
STRUMENTI DI VERIFICA
COMPITI DI REALTA'
CRITERI DI VALUTAZIONE



COORDINATORE DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

AREA DI AZIONE

DIDATTICA E COMUNICAZIONE

Prevenzione della dispersione scolastica

Integrazione delle attività extracurricolari nel curricolo per una valutazione globale

Promozione di didattiche e metodologie innovative

FUNZIONI E COMPITI

Coordinare le attività previste per la propria classe nel PTOF;

Curare la documentazione del percorso formativo;

Coordinare la somministrazione delle prove parallele e dei test d'ingresso e relazionare sui loro risultati;

**Raccogliere ed integrare i risultati e gli esiti delle attività extracurricolari degli alunni della classe
con le attività curricolari**

Curare le relazioni con le famiglie;

Monitorare la frequenza degli alunni e segnalare alla FS Area 2 i casi a rischio dispersione

Presiedere il consiglio di classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico;

Partecipare alle riunioni dello staff d'istituto.



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1

AREA DI AZIONE

**Gestione e del coordinamento e dell'attuazione del PTOF;
Autovalutazione d'Istituto;
INVALSI**

FUNZIONI E COMPITI

**Redigere e coordinare l'attuazione del PTOF;
Coordinare la progettazione curricolare, extracurricolare e l'attuazione del curricolo locale;
Coordinare e attuare il PTOF;
Coordinarsi con le altre funzioni strumentali;
Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo
Coordinare la commissione PTOF
Predisporre questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare
ad alunni, famiglie e personale scolastico;
Coordinare e monitorare la somministrazione dei test di autovalutazione d'Istituto in funzione
di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF;
Tabulare dati e predisporre azioni finalizzate alla diffusione dei risultati;
Coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI e relazionare sui risultati
Coordinare l'attività del NIV e della stesura del RAV e del Piano di Miglioramento**



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2

AREA DI AZIONE

**Supporto Alunni e coordinamento azioni di inclusione;
prevenzione della dispersione scolastica; coordinamento area sostegno e BES;
orientamento in uscita.**

FUNZIONI E COMPITI

**Coordinamento del progetto accoglienza, continuità, orientamento, inclusività
e produzione dei relativi materiali**

Attività di continuità ed orientamento Sc. dell'Infanzia, Sc. Primaria e Secondaria di I Grado;

Monitoraggio delle assenze alunni e segnalazione dei casi a rischio di dispersione scolastica ai Servizi Sociali;

Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni in situazione di handicap, DSA e altri BES;

Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all'integrazione e all'inclusione;

Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del Dirigente Scolastico;

Coordinare l'elaborazione/aggiornamento del PAI;

Curare la documentazione scolastica degli ;

Monitorare gli alunni H , DSA, altri BES;

Stesura e coordinamento di progetti funzionali all'inserimento degli alunni H, DSA, BES;

Coordinamento GLI e GLH

Orientamento in uscita degli alunni di Sc. Sec di Primo Grado;



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3

AREA DI AZIONE

Supporto Attività Docenti;

**registro elettronico, risorse digitali per l'insegnamento, sito web, promozione didattiche innovative,
Promozione della ricerca didattica e pedagogica**

FUNZIONI E COMPITI

Supportare le attività educativo-didattiche dei docenti;

Produrre materiali didattici;

Curare la documentazione educativo-didattica;

Coordinare l'utilizzo delle nuove tecnologie;

Coordinare il piano di utilizzo del registro elettronico docenti e genitori;

Supportare i docenti nella formazione on-line nella pratica della didattica multimediale;

**Supportare la progettazione e la compilazione di schede di valutazione
e di prove di ingresso e di verifica informatizzate;**

Curare il sito WEB;

Promuovere e facilitare la comunicazione a tutti i livelli e fra tutte le componenti dell'istituto.



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4

AREA DI AZIONE

**Coordinamento progettazione ed implementazione progetti PON;
rapporti con i partner e con il territorio;
coordinamento azioni per la certificazione Lingue Straniere**

FUNZIONI E COMPITI

**Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende,
partner della scuola nei progetti PON e SCUOLA VIVA.**

Coordinamento attuazione Progetti PON

Coordinamento gestione piattaforme PON

Coordinamento progettazione PON

coordinamento – con il 2° collaboratore - delle giornate dedicate agli Open Days



NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

AREA DI AZIONE

MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO

DIDATTICO E ORGANIZZATIVO

FUNZIONI E COMPITI

PROGETTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INDAGINE PER L'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

ANALISI DEI PUNTI CRITICI DEL PROCESSO FORMATIVO ED ORGANIZZATIVO

PROGETTAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

MONITORAGGIO DEI PROCESSI

VALUTAZIONE DEGLI ESITI

ELABORAZIONE DEL RAV

ELABORAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

AREA DI AZIONE

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione ha il compito di assicurare all'intero corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

FUNZIONI E COMPITI DEI COMPONENTI

rilevazione dei BES presenti nella scuola;

raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;

Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;

raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;

Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno) sulla base di un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso.



TEAM PER L'INNOVAZIONE

AREA DI AZIONE
DIDATTICA

COORDINAMENTO CON: Funzioni strumentali, Animatore digitale, coordinatori di dipartimento

FUNZIONI E COMPITI

RICERCA E DIFFUSIONE DI DIDATTICHE INNOVATIVE FUNZIONALI

AL PTOF D'ISTITUTO ATTRAVERSO:

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso laboratori formativi e momenti di incontro
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 - **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni



ANIMATORE DIGITALE

AREA DI AZIONE

Didattica del coding, formazione FAD
Raccordo con il team per l'innovazione

FUNZIONI E COMPITI

Coordinamento ed organizzazione delle azioni di formazione relative al coding,
all'utilizzo delle dotazioni multimediali e tecnologiche dell'istituto,
Rendicontazione del livello di uso della dotazione tecnologica.
Coordinamento delle azioni di salvaguardia della privacy in campo informatico.



REFERENTE DI PROGETTO

AREA DI AZIONE
ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONI E COMPITI

IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO ATTRAVERSO:

- ORGANIZZAZIONE DI TEMPI E DI SPAZI DELLE ATTIVITA'
 - SELEZIONE DEI PARTECIPANTI
 - ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO
- COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE AL PERSONALE ATA
 - CURA DELLA DOCUMENTAZIONE
 - RENDICONTAZIONE FINALE DEI RISULTATI



RESPONSABILE SICUREZZA

**AREA DI AZIONE
ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

FUNZIONI E COMPITI

Affiancamento delle attività del RSPP

**Ispezioni periodiche presso i plessi per la verifica dell'efficacia dell'applicazione
delle misure di sicurezza,**

Segnalazione di rischi attuali e potenziali al DS

Coordinamento delle prove di evacuazione ed antincendio

Coordinamento e gestione delle azioni di formazione per la sicurezza

Aggiornamento (d'intesa con il RSPP) dell'organigramma delle figure e dei responsabili

Aggiornamento (d'intesa con il RSPP) della segnaletica e delle planimetrie

Verifica periodica delle cassette di Pronto Soccorso

Sorveglianza e verifica efficienza estintori



REFERENTE AICA

AREA DI AZIONE

DIDATTICA

PROMOZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

Raccordo con il team per l'innovazione

FUNZIONI E COMPITI

Coordinamento delle azioni di formazione per il conseguimento dell'ECDL

Coordinamento dei rapporti con AICA

Organizzazione degli esami presso il nostro Test Center

Azioni di disseminazione e di diffusione sul territorio dell'attività dell'istituto in ambito AICA



REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

AREA DI AZIONE

DIDATTICA

COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA

FUNZIONI E COMPITI

PROGETTAZIONE, DIFFUSIONE E COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE E DI REPRESSIONE DEL FENOMENO ATTRAVERSO:

- OSSERVAZIONE ED INDAGINI
- ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI CONSULENZA PER I DOCENTI, GLI ALUNNI E I GENITORI
 - COORDINAMENTO DEI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA
 - RAPPORTI CON GLI ENTI E LE AGENZIE DEL TERRITORIO



COMITATO DI VALUTAZIONE

AREA DI AZIONE
FORMAZIONE IN SERVIZIO

FUNZIONI E COMPITI

Partecipazione alle riunioni del Comitato per:
Determinazione dei criteri per l'assegnazione del Bonus premiale
Discussione e valutazione del percorso formativo dei docenti neoimmessi in ruolo
Valutazione dei docenti che ne facessero richiesta



DOCENTE TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO

AREA DI AZIONE

DIDATTICA

FORMAZIONE IN SERVIZIO

FUNZIONI E COMPITI

Azione di tutoraggio del docente neoimpresso attraverso:

Incontri, osservazioni in aula, elaborazione, discussione e scambio di materiali e di prodott.i.

compilazione dei materiali in piattaforma

Stesura e discussione della relazione finale